



ประกาศเทศบาลตำบลเทพวงศา
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลเทพวงศา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยอาศัยตามความในพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อกำหนดในการจัดเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ ภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลเทพวงศาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการ จัดเก็บภาษี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการ จัดเก็บ เทศบาลตำบลเทพวงศา จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายอลงกต แสงวงศา)

นายกเทศมนตรีตำบลเทพวงศา



แผนการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองคลัง (งานพัฒนาจัดเก็บรายได้)

เทศบาลตำบลเทพวงศา
ตำบลเขมราฐ อำเภอเขมราฐ
จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลเทพวงศา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติ ที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เทศบาลตำบลเทพวงศา จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย

กาญจนา ระวีวงศ์

(นางกาญจนา ระวีวงศ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการและเหตุผล, วัตถุประสงค์, เป้าหมาย, วิธีดำเนินการ, ระยะเวลาดำเนินการ ฯลฯ ๑ - ๒

ตอนที่ ๑

ภาษีบำรุงท้องที่ ๓ - ๕

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๕ - ๗

ภาษีป้าย ๗ - ๙

ค่าธรรมเนียมการจัดเก็บมูลฝอยฯ ๙ - ๑๐

ตอนที่ ๒

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ๑๑ - ๑๒

แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๑๓

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ๑๔

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดเก็บมูลฝอยฯ ๑๕

ตอนที่ ๓

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ๑๖

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๑๗

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ๑๘

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดเก็บมูลฝอยฯ ๑๙

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ๒๐

แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ ๒๑ - ๒๒

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลเทพวงศา อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเทพวงศา มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลเทพวงศา

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด เทศบาลตำบลเทพวงศา จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยการออกให้บริการรับยื่นแบบเพื่อแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีกับประชาชนภายในตำบล ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลเทพวงศา บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาเทศบาลตำบลเทพวงศาได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับเทศบาลตำบลเทพวงศา

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลเทพวงศาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลเทพวงศา

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายระเบียบ โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ผ.ท.๔

๔.๒ ขั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- ออกให้บริการรับการยื่นแบบ และชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเทพวงศา อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลเทพวงศาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑. ภาษีบำรุงท้องที่

หมายถึง ภาษีที่เก็บจากเจ้าของที่ดิน ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่โดยเจ้าของที่ดินที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลเทพวงศา ให้ไปยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (แบบ ภบ.๕) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเทพวงศา ภายในเดือนมกราคมปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน และทุกๆ ๕ ปี จะมีการยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน และประเมินใหม่ และชำระภาษีภายในเดือน มกราคม - เมษายน ของทุกปี

กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่ หรือ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดินจะต้องยื่นแบบแสดงรายการภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ในปีนั้นและตลอดไปจนกว่าจะเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบ.๕) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเทพวงศา ภายในเดือนมกราคม ของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดินแบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้แล้วนั้นใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา ๕ ปี นั้น

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีบำรุงท้องที่มาแล้ว)
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๔. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น โฉนด,น.ส.๓.,ส.ค.๑ฯ
 ๕. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
 ๖. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน
- กรณีที่เป็นการเสียภาษีในปีที่ไม่ใช่ปีที่ยื่นแบบ ภบ.๕ ท่อนที่มอบให้เจ้าของที่ดินหรือใบเสร็จรับเงินค่าภาษีปีสุดท้ายให้นำมาด้วย

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน
 - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบ.๕) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าหน้าที่พนักงานประเมิน ภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน
 - เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมิน(ภ.บ.ท.๙ หรือ ภ.บ.ท. ๑๐) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใดภายในเดือนมีนาคม
 - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี เว้นแต่กรณีที่ได้รับใบแจ้งใบประเมินหลัง เดือนมีนาคม ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๒. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป

- เจ้าของที่ดินที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินหรือเป็นผู้ได้รับโอนที่ดินขึ้นใหม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินหรือยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลงโดยให้แบบ ภบท.๕ หรือ ภบท.๘ แล้วแต่กรณี

- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้ว จะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

- เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบถึงจำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีในปีต่อไป จำนวนเท่าใด

๓. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไปหรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตรากาชีบบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป

- เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภบท.๘ พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน

- เจ้าพนักงานประเมินจะออกใบรับให้

- เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

- การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดินให้ ผู้รับประเมินนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

เงินเพิ่ม เจ้าของที่ดินผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่เว้นแต่กรณีเจ้าของที่ดินได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินจะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่

๒. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการที่ดินให้ถูกต้องก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมิน

๓. ชี้เขตแจ้งจำนวนที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ โดยทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลงให้เสียภาษีเงินเพิ่มอีก ๑ เท่า ของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม

๔. ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒๔ ต่อปี หรือ ร้อยละ ๒ ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน และไม่นำเงินเพิ่มเติมตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๔ มารวมคำนวณด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือ ปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่มาหรือยอมชี้เขต หรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือ ปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือส่งบัญชีหรือเอกสารมาตรวจสอบ

หรือสั่งให้ปฏิบัติการเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระหรือไม่มาให้ถ้อยคำ หรือไม่ส่งเอกสารอันควรแก่เรื่องมาแสดงตามหนังสือเรียก ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือ ปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์

ถ้าเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดิน หรือไม่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้ว เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ โดยอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดินหรือวันที่ได้รับแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี

การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการเสียภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้ขอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาล

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนภาษีบำรุงท้องที่

ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสียผู้นั้นมีสิทธิขอรับคืนภายใน ๑ ปี ได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

๒. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ กับที่ดินใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้ที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินโรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง ตึก อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ฯลฯ ในเขตเทศบาลตำบลเทพวงศาซึ่งหาผลประโยชน์ โดยใช้เป็นสถานประกอบการพาณิชย์ต่างๆ ให้เช่าหรือให้ผู้อื่นอยู่อาศัย หรือแสวงหารายได้ ซึ่งอยู่ในข่ายต้องชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินกับเทศบาลตำบลเทพวงศา

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเทพวงศา ภายในเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ของทุกปี

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. สำเนาโฉนดที่ดิน /น.ส.๓ / น.ส.๓.ก /ส.ค.๑ หรือเอกสารสิทธิ์อื่นๆ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

๕. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมาแล้ว
๖. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
๗. แผนที่ตั้งของโรงเรียนและที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรียนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) พร้อมด้วยหลักฐาน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเทพวงศา ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบความสมบูรณ์แบบแสดงรายการภาษีโรงเรียนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
๓. เจ้าหน้าที่ประเมิน ประเมินค่ารายปีและค่าภาษีที่ต้องเสีย
๔. พนักงานเก็บภาษีแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบว่าต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใด
๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้วจะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราค่าภาษีโรงเรียนและที่ดิน

๑. ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี
๒. อัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี

เงินเพิ่มภาษีโรงเรียนและที่ดิน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้วจะต้องนำเงินค่าภาษีต้องไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากที่ได้รับแจ้งประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

๑. ชำระไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันพ้นกำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีค้าง
๒. ชำระไม่เกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีค้าง
๓. ชำระไม่เกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของค่าภาษีค้าง
๔. ชำระไม่เกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีค้าง

การชำระค่าปรับ

ผู้ใดไม่ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรียนและที่ดิน

๑. ผู้ใดละเลยไม่แสดงข้อความในแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินตามความเป็นจริงตามความรู้เห็นของตนให้ครบถ้วน และรับรองความถูกต้องของข้อความดังกล่าวพร้อมทั้งลงวันที่ เดือน ปี และลายมือชื่อของตนกำกับไว้ เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท
๒. ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่แจ้งรายการเพิ่มเติมรายละเอียด ไม่นำพยานหลักฐานมาแสดงหรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถาม หรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถามผู้รับประเมินในเรื่องใบแจ้งรายการ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

๓. ผู้ใดยื่นข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือตอบคำถามด้วยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือจัดหาทางให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรหรือโดยความเป็นเท็จ โดยเจตนาละเลย โดยฉ้อโกงโดยอูบาย โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดทั้งสิ้นที่หลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ดี ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่โดยเห็นว่าค่าภาษีสูงเกินไป หรือประเมินไม่ถูกต้อง ก็มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ คณะผู้บริหารท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด (ภรค.๙) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และเมื่อได้รับแจ้งผลชี้ขาดแล้วยังไม่เป็นที่พอใจก็มีสิทธิฟ้องร้องต่อศาลได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความให้ทราบคำชี้ขาด

๓. ภาษีป้าย

หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย
๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้ายถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้าย

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของหรือครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่ งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเทพวงศา ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี
๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข
๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย(เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์
๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๗. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภป.๑) พร้อมหลักฐาน
๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๒. ป้ายอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา ๑๐๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๓. ป้ายต่อไปนี้ให้คิดอัตรา ๒๐๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
 - ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีความหมายใดๆ หรือไม่
 - ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
๔. ป้ายตาม ๑, ๒, ๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท
๕. กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน
 - งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐%
 - งวดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน คิดภาษี ๗๕%
 - งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน คิดภาษี ๕๐%
 - งวดที่ ๔ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม คิดภาษี ๒๕%

เงินเพิ่ม ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี
๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องต้องตามจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน
๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำ

พยานหลักฐานที่จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

๔. คำธรรมเนียมขยะมูลฝอย

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถูพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถ้ำ มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจาก ถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

หลักฐานในการยื่นขออนุญาตรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ชุด

อัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๑. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร

- อัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอย เดือนละ ๓๐ บาท ต่อ เดือน

- อัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอย ปีละ ๓๖๐ บาท ต่อ ปี

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลเทพวงศา ตำบลเขมรรัฐ อำเภอเขมรรัฐ จังหวัดจันทบุรี

เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่	เป้าหมาย
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีให้ผู้ยื่นชำระ - ออกหนังสือเวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๓ %
มกราคม - เมษายน ๒๕๖๒	- รับแบบแสดงรายการที่ดิน และตรวจสอบความถูกต้อง ภ.บ.ท. ๕ - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและลงทะเบียนรับแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) เสนอต่อเจ้าพนักงานประเมิน - ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ - ติดประกาศการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๐) ณ สำนักงานเทศบาลตำบล และที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน กรณีเจ้าของที่ดินอยู่นอกเขตสำนักงานเทศบาลตำบลให้ทำหนังสือแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบ - รับชำระภาษีบำรุงท้องที่	
พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๒	- รับชำระภาษี เงินเพิ่ม หลังจากพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ - สำรวจบัญชีผู้ค้างภาษีปัจจุบัน	
กรกฎาคม ๒๕๖๒	- รับชำระภาษี เงินเพิ่ม หลังจากพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒	
สิงหาคม ๒๕๖๒	- รับชำระภาษี เงินเพิ่ม หลังจากพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓ - ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีในปีงบประมาณ	
กันยายน ๒๕๖๒	- ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ค้างชำระภาษี - รายงานปิดงบประมาณประจำปี	

แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลเทพวงศา ตำบลเขมรรัฐ อำเภอเขมรรัฐ จังหวัดอุบลราชธานี

เดือน/พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	เป้าหมาย
ตุลาคม ๒๕๖๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒ เมษายน ๒๕๖๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๒	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษีให้ผู้อยู่ในข่ายรับทราบ - ออกหนังสือเวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้เสียภาษีเพื่อนำแบบแสดงรายการทรัพย์สินให้ทราบล่วงหน้า - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ตรวจสอบความถูกต้อง/ประเมินค่ารายปี คำนวณภาษีและออกหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘) - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่หรือชำระในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน) - รับชำระภาษีพร้อมเงินเพิ่มหลังจากพ้นกำหนด ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ - รับชำระภาษีพร้อมเงินเพิ่มหลังจากพ้นกำหนด ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒ - สำรวจบัญชีผู้ค้างภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษีพร้อมเงินเพิ่มหลังจากพ้นกำหนด ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓ - ออกตรวจสอบ/พบปะผู้ค้างชำระภาษี - ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ - รายงานปิดงบประมาณประจำปี	รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๓ %

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลเทพวงศา ตำบลเขมราฐ อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
ตุลาคม ๒๕๖๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒ มกราคม – เมษายน ๒๕๖๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๒	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ข้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีให้อยู่ในข่ายรับทราบ - ออกหนังสือเวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินให้ทราบล่วงหน้า - รับประทานแสดงรายการทรัพย์สิน (ภป.๑) ตรวจสอบความถูกต้อง/คำนวณพื้นที่ป้าย คิดค่าภาษีและออกหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภป.๓) - รับประทานภาษี (ชำระภาษีในคืนที่หรือชำระในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน) - รับประทานภาษีพร้อมเงินเพิ่มหลังจากพ้นกำหนด ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ - รับประทานภาษีพร้อมเงินเพิ่มหลังจากพ้นกำหนด ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒ - รับประทานภาษีพร้อมเงินเพิ่มหลังจากพ้นกำหนด ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓ - ออกตรวจสอบ/พบปะผู้ค้างชำระภาษี - ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีที่ค้างชำระในปีปัจจุบัน - รับประทานภาษีเพิ่มเติม กรณีผู้เสียภาษีเกินกำหนดเวลา (เงินเพิ่ม) - รายงานปีงบประมาณ	รายได้เพิ่มขึ้น

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลเทพวงศา ตำบลเขมราฐ อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี

เดือน/พ.ศ.	ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยฯ	เป้าหมาย
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒	- เก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยฯ ออกพื้นที่ - รับชำระ ฌ สำนักงานเทศบาลตำบลเทพวงศา	
ก.ย. ๒๕๖๒	- ตรวจสอบผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยฯ - รายงานปีงบประมาณ	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๓ %

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลเทพวงศา ตำบลเขมรราช อำเภอเขมรราช จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ(ลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔												
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี			↔										
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↔										
๔	รับยื่นแบบและชำระค่าภาษี (ชำระภายในเวลาที่กำหนด)				↔									
๕	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน								↔					
๖	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเงินเพิ่มร้อยละ ๒ /เดือน)								↔	↔				
๗	มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (๓ ครั้ง)								↔					
๘	ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ค้างชำระ										↔	↔	↔	
๙	ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีในปีงบประมาณ										↔	↔	↔	
๑๐	รายงานปีงบประมาณประจำปี												↔	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลเทพวงศา ตำบลเขมรรัฐ อำเภอเขมรรัฐ จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											หมายเหตุ
		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.	
๑	สำรวจและคัดลอกบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	↔	↔										
๒	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ		↔										
๓	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี		↔	↔									
๔	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↔									
๕	รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				↔	↔							
๖	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี				↔	↔							
๗	รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)				↔	↔							
๘	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๓ ครั้ง)						↔	↔					
๙	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน							↔	↔				
๑๐	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม ตาม ม.๔๓)							↔	↔				
๑๑	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี								↔	↔			
๑๒	ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีในปีงบประมาณ									↔	↔		
๑๓	รายงานปีงบประมาณประจำปี											↔	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลเทพางศำ ตำบลเขมรราช อำเภอยะมราช จัังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติงานตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	สำรวจและคัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเงินได้ประมาณ	↔	↔										
๒	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔	↔										
๓	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี		↔	↔									
๔	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ภ.ป.๑			↔									
๕	รับแบบ ภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				↔	↔							
๖	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี				↔	↔							
๗	รับชำระค่าภาษี ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)				↔	↔							
๘	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด (๓ ครั้ง)							↔	↔				
๙	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี							↔	↔				
๑๐	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่มร้อยละ๒/เดือน)							↔	↔				
๑๑	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน											↔	
๑๒	รายงานปีตงบ												↔

-๑๙-

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลเทพวงศา ตำบลเขมรรัฐ อำเภอเขมรรัฐ จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่ให้บริการให้บริการจัดเก็บรายได้
๑.	ตุลาคม	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
๒.	พฤศจิกายน	
๓.	ธันวาคม	ประชาสัมพันธ์ที่ ทต.เทพวงศา และประชาสัมพันธ์นอกสถานที่
๔.	มกราคม	รับชำระที่ ทต.เทพวงศา
๕.	กุมภาพันธ์	รับชำระที่ ทต.เทพวงศา และออกบริการนอกสถานที่
๖.	มีนาคม	รับชำระที่ ทต.เทพวงศา และออกบริการนอกสถานที่
๗.	เมษายน	รับชำระที่ ทต.เทพวงศา และออกบริการนอกสถานที่
๘.	พฤษภาคม	รับชำระภาษีที่ ทต.เทพวงศา
๙.	มิถุนายน	
๑๐.	กรกฎาคม	
๑๑.	สิงหาคม	
๑๒.	กันยายน	

/แผนปฏิบัติการ...

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ
เทศบาลตำบลเทพวงศา ตำบลเขมราฐ อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีทราบ
๓. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๔. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๕. รับยื่นแบบ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๘. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดเทศบาล

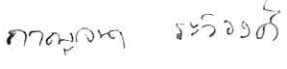
๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายใน

กำหนด

๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  ธีระวงศ์ ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางกาญจนา ธีระวงศ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบแผน
(นางอุษาวดี กุลบุตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ/ผู้เห็นชอบแผน
(นายชาติชาย คำโกน)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเทพวงศา

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน
(นายอลงกต แสงสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลเทพวงศา