



ประกาศเทศบาลตำบลเทพวงศ์

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง
กรณีป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(Coronavirus Disease ๒๐๑๙(COVID-๑๙))

เนื่องจากขณะนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ในประเทศไทยมีอัตราการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำนักงาน ก.ท. ได้มีความเห็น ตามข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ ของ
ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานห้าวไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของ
พนักงานเทศบาล โดยนำระบบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการของรัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
การลาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างกรณีป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
กรณีเดินทางกลับมาจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ หรือผู้ซึ่งสัมผัสโรคหรือผู้ใกล้ชิดผู้ป่วย ตามมาตรการควบคุมโรค
จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ ดังนี้

๑. ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง รับรายงานพฤติกรรมที่เกิดขึ้น
รวมทั้งปัญหาอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น ตั้งแต่
ผู้อำนวยการกองสำนัก/กองหรือหัวหน้าสำนักปลัด ปลัดเทศบาล เหตุที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่อันเนื่องมาจาก
พฤติกรรมพิเศษและให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาสั่งให้การหยุดราชการของพนักงานเทศบาล
พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง ไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการ

๒. กรณีพฤติกรรมซึ่งเป็นเหตุแห่งการไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งกล่าวตามข้อ ๑
เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง
ผู้นั้นเอง ให้ถือว่าวันที่ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลาจิกส่วนตัว

๓. นายกเทศมนตรีตำบลเทพวงศ์ เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาของพนักงานเทศบาล พนักงาน
จ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง ที่เดินทางกลับมาจาก หรือเดินทางผ่าน หรือมีเส้นทางระหว่าง (Transit/Transfer)
ประเทศที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ และแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และจำเป็นต้องสังเกต
อาการ ให้ปฏิบัติงานภายใต้พัก ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๕ โดยอนุโลม

๔. ให้รายงานข้อมูลและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูล
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทันที

/ ๕. ให้หัวหน้าส่วนราชการ นั้น ๆ ...

๕. ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ มอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตาม ประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนการรายงานผลการทำงาน หรือเรื่องอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความจำเป็นต้องกำหนดตามปรับทักษะการทำงานของเทศบาลตำบลเพียงครา

๖. ให้รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพ ตามมาตรการแนวทาง และข้อแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานภายในที่พักต่อผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๑

๗. กรณีพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง ผู้ใดมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณสถานที่พักในช่วงอยู่ระหว่างปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น เพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนทุกราย

๘. กรณีพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง ผู้ใดมีอาการหรือมีข้อสงสัย เกี่ยวกับอาการใด ๆ ของตนตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

๙. กรณีพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง ผู้ใดต้องเข้าพักเพื่อรับการรักษา ณ สถานพยาบาลให้ถือเป็นสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในที่พักตามแนวทางปฏิบัตินี้ และให้เป็นการดำเนินการเรื่องการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไปโดยอนุโลม

๑๐. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานในที่พักตามข้อ ๓ และพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามภารกิจ พนักงานจ้าง ผู้ใดกลับไปปฏิบัติงาน ณ เทศบาลตำบลเพียงครา เป็นปกติแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาสั่ง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง ผู้นั้นปฏิบัติตามมาตรการและข้อแนะนำของกระทรวง สาธารณสุขต่อไปอย่างเคร่งครัดและให้รายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ต่อนายอำเภอเขตฯ และ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีทันที

๑๑. กรณีพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างไม่ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดนี้ให้ถือเป็นการกระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอลงกต แสงสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลเพียงครา